ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ
"ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР-РАКОВИЦА"
БРОЈ 549
31. 03 2017 год.
БЕОГРАД, Мишка Крањца 18Б

На основу члана 12. став 5. Закона о привредним друштвима ("Сл. гласник РС" бр. 36/2011,99/2011), и члана члана 79. став 2. Закона о јавним предузећима ("Сл. Гласник РС" број: 15/2016), директор Јавног предузећа „Пословни центар-Раковица“, Београд, Мишка Крањца бр.18Б ,дана 31.марта 2017. године доноси:

ПРЕЧИШЋЕНИ ТЕКСТ

СТАТУТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА ЗА ОБАВЉАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ ОД ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА НА ТЕРИТОРИЈИ ГРАДСКЕ ОПШТИНЕ РАКОВИЦА „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР – РАКОВИЦА“

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом утврђује се организација и пословање Јавног предузећа за обављање делатности од општег интереса на територији градске општине Раковица „Пословни центар-Раковица“ (у даљем тексту: Јавно предузеће), а нарочито :

- Пословно име и седиште Јавног предузећа;
- делатност Јавног предузећа;
- заступање Јавног предузећа;
- организација Јавног предузећа;
- основни капитал и имовина Јавног предузећа;
- обезбеђивање заштите општег интереса;
- добит, губитак и ризик пословања;
- програм пословања Јавног предузећа;
- органи Јавног предузећа;
- пословна тајна;
- заштита животне средине;
- општа акта Јавног предузећа;
- јавност у раду ;
- остваривање права на штрајк;

завршне одредбе.

II ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 2.

Јавно предузеће послује под пословним именом: Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса на територији градске општине Раковица „Пословни центар-Раковица“.

Скраћено пословно име је: ЈП ' Пословни центар - Раковица ”

Члан 3.

Седиште Јавног предузећа је у Београду, Мишка Крањца бр.18Б.

О промени седишта предузећа одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Члан 4.

Одлуку о промени пословног имена и одлуку о промени седишта Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа, уз сагласност оснивача.

Члан 5.

Јавно предузеће има заштитини знак, печат,штамбиљ и меморандум.

Заштитни знак представља логотип Јавног предузећа „Пословни центар-Раковица".

Заштитни знак Јавног предузећа одређује и мења надзорни одбор Јавног предузећа.

Печат Јавног предузећа је округлог облика, пречника 30 милиметара, са текстом исписаним на српском језику ћириличним писмом: на рубном делу печата **Јавно предузеће за обављање делатности од општег интереса на територији градске општине Раковица**, а у другом реду **"ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР-РАКОВИЦА"*БЕОГРАД*;** у средини печата налази се логотип Јавног предузећа "Пословни центар-Раковица" који гласи ПЦР.

Штамбиљ Јавног предузећа својим текстом захвата правоугаону површину, дужине страница од 58мм и 28 мм на којој је исписано **ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОСЛОВНИ ЦЕНТАР РАКОВИЦА"** у два реда, испод тога рубрика за број,затим испод рубрика за датум у истом реду, и на дну **БЕОГРАД** са адресом седишта **Мишка Крањца 18Б** а све то паралелно са широм границом захваћене правоугаоне површине.

Број печата, штамбиља и начин њихове употребе, чување, руковање и стављање ван снаге регулише се посебном одлуком директора Јавног предузећа.

Пословна акта Јавног предузећа намењена трећим лицима (меморандум, фактура, наруџбеница, и сл.), поред пословног имена и седишта садрже и број регистарског уписа у Агенцији за привредне регистре МБ17463756; порески идентификациони број ПИБ102763893, број рачуна 165-8052-42 , телефон-факс и e-mail адресу.

III ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 6.

Јавно предузеће обавља следећу претежну делатност:

81.30 Услуге уређења и одржавања околине

Поред претежне делатности Јавно предузеће обавља и следеће делатности:

01.11 Гајење жита (осим пиринча), легуминоза и уљарица,

01.13 Гајење поврћа, бостана, коренастих и кртоластих биљака,

01.15 Гајење дувана,

01.16 Гајење биљака за производњу влакана,

01.19 Гајење осталих једногодишњих и двогодишњих биљака,
01.24 Гајење јабучастог и коштичавог воћа,
01.25 Гајење осталог дрвенастог, жбунастог и језграстог воћа,
01.41 Узгој музних крава,
01.42 Узгој других говеда и бивола,
01.46 Узгој свиња,
01.47 Узгој живине,
35.22 Дистрибуција гасовитих горива гасоводом,
41.11 Разрада грађевинских пројеката,
41.20 Изградња стамбених и нестамбених зграда,
42.99 Изградња осталих непоменутих грађевина,
43.11 Рушење објеката,
43.12 Припрема градилишта,
43.21 Постављање електричних инсталација,
43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних климатизационих система,
43.29 Остали инсталациони радови у грађевинарству,
43.31 Малтерисање,
43.32 Уградња столарије,
43.33 Постављање подних и зидних облога,
43.34 Бојење и застакљивање,
43.39 Остали завршни радови,
43.9 Остали специфични грађевински радови,
43.91 Кровни радови,
43.99 Остали непоменути специфични грађевински радови,
46.6 Трговина на велико осталим машинама, опремом и прибором,
46.22 Трговина на велико цвећем и садницама,
46.31 Трговина на велико воћем и поврћем,
46.62 Трговина на велико алатним машинама,
46.63 Трговина на велико рударским и грађевинским машинама,
46.66 Трговина на велико осталим канцеларијским машинама и опремом,
46.73 Трговина на велико дрветом, грађевинским материјалом и санитарном опремом,
46.74 Трговина на велико металном робом,инсталационим материјалима, опремом и
прибором за грејање,
46.75 Трговина на велико хемијским производима,
46.77 Трговина на велико отпацима и остацима,
46.90 Неспецијализована трговина на велико,
47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама,
47.8 Трговина на мало на тезгама и пијацама,
47.81 Трговина на мало храном, пићима и дуванским производима на тезгама и пијацама,
47.82 Трговина на мало текстилом, одећом и обућом на тезгама и пијацама,
47.89 Трговина на мало осталом робом на тезгама и пијацама,

49.32 Такси превоз,
49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају,
49.42 Услуге пресељења,
52.10 Складиштење,
52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају,
52.24 Манипулација теретом,
52.29 Остале пратеће делатности у саобраћају,
55.1 Хотели и сличан смештај,
55.10 Хотели и сличан смештај,
55.2 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак,
55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице,
55.9 Остали смештај,
55.90 Остали смештај,
56 Делатност припремања и послуживања хране и пића,
56.1 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
56.10 Делатност ресторана и покретних угоститељских објеката,
56.2 Кетеринг и остале услуге припремања и послуживања,
56.21 Кетеринг,
56.29 Остале услуге припремања и послуживања хране,
56.3 Услуге припремања и послуживања пића,
56.30 Услуге припремања и послуживања пића,
58.14 Издавање часописа и периодичних издања,
62 Рачунарско програмирање, консултантске и с тим повезане делатности,
62.0 Рачунарско програмирање, консултантске и са тим повезане делатности,
62.01 Рачунарско програмирање,
62.02 Консултантске услуге у области информационе технологије,
62.03 Управљање рачунарском опремом,
62.09 Остале услуге информационе технологије,
63 Информационе услужне делатности,
63.1 Обрада података, хостинг и са тим повезане делатности, веб портали,
63.11 Обрада података, хостинг и сл.,
63.12 Веб-портали,
63.91 Делатности новинских агенција,
63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте,
64.2 Делатност холдинг компанија,
6420 Делатност холдинг компанија,
68 Пословање некретнинама,
68.10 Куповина и продаја властитих некретнина,
68.20 Изнајмљивање властитих или изнајмљених некретнина и управљање њима,
68.30 Пословање некретнинама за накнаду,
68.31 Делатност агенција за некретнине,
68.32 Управљање некретнинама за накнаду,
69.20 Рачуноводствени, књиговодствени, и ревизорски послови: пореско саветовање,
70.2 Менаџерски конуслтантски послови,

70.21 Делатност комуникација и односа с јавношћу,
70.22 Консултантске активности у вези са пословањем и осталим управљањем,
71.1 Остале архитектонске и инжењерске делатности и техничко саветовање,
71.12 Инжењерске делатности и техничке саветовање,
73 Рекламирање и истраживање тржишта,
73.1 Рекламирање,
73.11 Делатност рекламних агенција,
73.2 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења,
7320 Истраживање тржишта и испитивања јавног мњења,
77.11 Изнајмљивање и лизинг аутомобила и лаких моторних возила,
77.33 Изнајмљивање и лизинг канцеларијских машина и канцеларијске опреме, (укључујући рачунаре)
79 Делатност путничких агенција, тур-оператора, услуге резервације и пратеће активности,
791 Делатност путничких агенција и тур-оператора,
79.11 Делатност путничких агенција
79.12 Делатност тур-оператора
79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима
80.20 Услуге система обезбеђења
81.10 Услуге одржавања објекта
81.2 Услуге чишћења
81.21 Услуге редовног чишћења зграде
81.22 Услуге осталог чишћења зграда и опреме
81.29 Услуге осталог чишћења
81.30 Услуге уређења и одржавања околине
82.11 Комбиноване канцеларијско-административне услуге
82.19 Фотокопирање, припремање докумената и друга специјализована канцеларијска подршка
82.3 Организовање састанка и сајмова
8230 Организовање састанака и сајмова
82.99 Остале услужне активности подршке пословању
93 Спортске, забавне и рекреативне делатности
93.1 Спортске делатности
93.11 Делатност спортских објеката
93.12 Делатност спортских клубова
93.13 Делатност фитнес клубова
93.19 Остале спортске делатности
93.21 Делатност забавних и тематских паркова
93.29 Остале забавне и рекреативне делатности
95.1 Поправка рачунара и комуникационе опреме
96.03 Погребне и сродне делатности.

Члан 7.

О промени делатности Предузећа, као и обављању других делатности које служе обављању претежне делатности одлучује Надзорни одбор уз сагласност оснивача.

Промена претежне делатности Предузећа као и обављање других делатности које служе обављању претежне делатности уписује се у регистар привредних друштава.

IV ЗАСТУПАЊЕ

Члан 8.

Јавно предузеће заступа и представља директор.

Члан 9.

Директор Јавног предузећа може у оквиру својих овлашћења дати писмено пуномоћје за закључивање одређених врста уговора и предузимање одређених правних радњи лицима која, као запослени у Јавном предузећу раде на пословима чије обављање укључује и закључење или испуњење одређених уговора или предузимање других правних радњи.

Обим и садржина овлашћења утврђују се пуномоћјем и одлуком директора.

Директор уз сагласност Надзорног одбора може дати и опозвати прокуру у складу са законом.

Члан 10.

Акта Јавног предузећа су акти надзорног одбора које потписује председник надзорног одбора и акти директора предузећа које потписује директор.

У случају оправдане спречености акте надзорног одбора уместо председника потписује његов заменик;а у случају спречености директора уместо њега потписује лице које он овласти,или лице које је овлашћено правилником о унутрашњој организацији и систематизацији послова.

Потписивање аката Јавног предузећа врши се тако што лице овлашћено за потписивање поред печата Предузећа ставља свој потпис, уз назнаку функције коју врши.

V ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 11.

Јавно предузеће послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа уређује се унутрашња организација Јавног предузећа.

VI ОСНОВНИ КАПИТАЛ И ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 12.

Основни капитал Предузећа износи:

-Уписани новчани капитал: 299.983,36 РСД и
-Уписани новчани капитал: 500,00 EUR
-Уплаћени новчани капитал: 299.983,36 РСД на дан 24.02.2003. године
-Уплаћени новчани капитал: 19.736,25 РСД на дан 21.11.2006. године

Основни капитал Јавног предузећа подељен је на уделе.
Оснивачу припада 100% удела у Јавном предузећу.

Члан 13.

Имовину предузећа чини право коришћења на непокретностима које оснивач пренесе на Предузеће .

Имовину Предузећа чине и новчана средства и хартије од вредности , као и друга имовинска права .

Предузеће користи средства и добра у јавној својини и другим облицима својине у складу са законом, одлуком о оснивању и овим статутом .

Непокретности (земљиште, зграде, помоћни објекти и друго) , које чине средства којима послује Предузеће, не могу се отуђити из имовине Предузећа без сагласности оснивача .

Прибављање и отуђење покретне имовине Предузећа чија је вредност већа од пороцењене вредности за набавку мале вредности, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса , врши се уз сагласност оснивача .

Предузеће може користити средства у јавној и другим облицима својине у складу са законом , одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи , права и обавезе предузећа са једне и оснивача са друге стране.

Предузеће послује по тржишним принципима .

Члан 14.

Јавно предузеће за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Члан 15.

Средства за пословање Јавног предузећа обезбеђују се:

- продајом производа и услуга ;
- кредита;
- донација и поклона.;
- осталих извора, у складу са законом.

VII ДОБИТ, ГУБИТАК И РИЗИК ПОСЛОВАЊА

Члан 16.

У Јавном предузећу се воде пословне књиге према предмету рада и обиму пословања, и то тако да се из њих у свако доба могу видети стање имовине, потраживања и обавезе Јавног предузећа по пословима које обавља у правном промету.

Члан 17.

За сваку пословну годину саставља се годишњи обрачун прихода и расхода и финансијски резултат пословања Јавног предузећа.

За сваку пословну годину сачињава се извештај независног ревизора на годишњи обрачун прихода и расхода и финансијски резултат пословања Јавног предузећа.

Одлуку о усвајању годишњег извештаја о пословању и годишњег обрачуна доноси Надзорни одбор Јавног предузећа уз сагласност оснивача.

Члан 18.

Одлуку о расподели добити доноси надзорни одбор Предузећа, уз сагласност оснивача.

Одлуком из става 1. овог члана, Јавно предузеће дужно је да део остварене добити уплати у буџет оснивачу по завршном рачуну за предходну годину.
Висина и рок за уплату добити из става 1. овог члана утврђује се законом односно одлуком о буџету за наредну годину.

Члан 19.

Губитак Јавног предузећа покрива се из средстава која се могу за то користити сагласно позитивним прописима.
Одлуку о начину покрића губитака доноси надзорни одбор Предузећа, у складу са законом, другим прописом који уређује расподелу добити и покриће губитака, статутом, програмом пословања и годишњим финансијским извештајем предузећа, уз сагласност оснивача.

VIII ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА

1. Доношење програма пословања

Члан 20.

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја.

За сваку календарску годину јавно предузеће дужно је да донесе годишњи програм пословања (у даљем тексту: годишњи програм пословања) и достави га Скупштини општини Раковица.

Јавно предузеће, годишњи програм пословања доставља Скупштини општине Раковца најкасније до **1. децембра** текуће године за наредну годину.

Изузетно, јавна предузећа која се не финансирају из буџета Републике Србије, аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, уместо годишњег,

могу да донесу трогодишњи програм пословања, који се ревидира сваке календарске године и доставља на начин и у року из става 3. овог члана.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Раковица.

Годишњи, односно трогодишњи програм пословања садржи, нарочито:

1. планиране изворе прихода и позиције расхода по наменама;
2. планиране набавке;
3. план инвестиција;
4. планирани начин расподеле добити, односно планирани начин покрића губитка;
5. елементе за целовито сагледавање цена производа и услуга;
6. план зарада и запошљавања;
7. критеријуме за коришћење средстава за помоћ, спортске активности, пропаганду и репрезентацију.

Измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања могу се вршити искључиво из стратешких и државних интереса или уколико се битно промене околности у којима јавно предузеће послује.

Сагласност из става 5. овог члана не може се дати ако јавно предузеће изменама и допунама предлаже повећање средстава за одређене намене, а која је већ утрошило у висини која превазилази висину средстава за те намене из усвојеног годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

За сваку календарску годину, на предлог министарства, Влада Републике Србије ближе утврђује елементе годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Јавно предузеће које користи или ће користити средства из буџета (субвенције, гаранције или друга средства) дужно је да за та средства предложи посебан програм (у даљем тексту: посебан програм).

Посебан програм садржи намену и динамику коришћења средстава.
Посебан програм се сматра донетим када на њега сагласност да Скупштина општине Раковица.

Члан 21.

Уколико у јавном предузећу до почетка календарске године није донет годишњи, односно трогодишњи програм пословања, до доношења тог програма зараде се обрачунавају и исплаћују на начин и под условима утврђеним годишњим, односно трогодишњим програмом пословања за претходну годину.

До усвајања ревидираног трогодишњег програма пословања, примењује се усвојен трогодишњи програм пословања, у делу који није предмет ревидирања.

2. Праћење реализације програма пословања и контрола редовности плаћања

Члан 22.

Јавно предузеће дужно је да надлежном органу оснивача доставља тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања.

Извештај се доставља у року од 30 дана од дана истека тромесечја.

Обрасце извештаја из става 1. овог члана прописује министар надлежан за послове привреде.

На основу извештаја из става 1. овог члана, надлежни орган оснивача сачињава и доставља министарству информацију о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Поред информације из става 4. овог члана, надлежни орган оснивача једном годишње доставља министарству анализу пословања јавног предузећа, са предузетим мерама за отклањање поремећаја у пословању јавног предузећа.

Анализа се доставља у року од 60 дана од завршетка календарске године.

Члан 23.

Јавно предузеће и зависно друштво капитала чији је оснивач Јавно предузеће дужни су да министарству надлежном за послове финансија месечно достављају извештај о роковима измирења обавеза према привредним субјектима, утврђених законом којим се одређују рокови измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама.

IX ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА

Члан 24.

Ради обезбеђења заштите општег интереса у Јавном предузећу Скупштина градске општине Раковица даје сагласност на:

- статут;
- дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
- годишњи, односно трогодишњи програм пословања;
- посебан програм за коришћење средстава из буџета (субвенције, гаранције или друга средства);
- извештај о пословању и годишњи обрачун;
- одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка;
- одлуку о статусним променама;
- одлуку о промени претежне делатности;
- одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
- одлуку о проширењу пословне делатности;
- одлуку о промени пословног имена;
- одлуку о промени седишта Јавног предузећа;
- акт о исплати стимулације директора и извршног директора;
- одлуку давање гаранција, авала, јемстава, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;

- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину јавног предузећа, велике вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса, утврђених оснивачким актом;
- одлуку о улагању капитала;
- акт о процени вредности капитала, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији;
- одлуку о оснивању других правних субјеката (друштва капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса) и улагању капитала у већ основана друштва;
- одлуку о избору представника јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је оснивач јавно предузеће;
- одлуку о избору директора друштва капитала чији је власник јавно предузеће;
- друге одлуке, у складу са законом којим се одређује обављање делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса Веће градске општине Раковица даје сагласност на :

- ценовник пијачних, погребних и других услуга која пружа Јавно предузеће.

Члан 25.

У случају поремећаја у пословању јавног предузећа оснивач, предузима мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привремених органа;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини;
- друге мере одређене законом којим се одређују делатности од општег интереса и оснивачким актом.

Уколико поремећај у пословању јавног предузећа доведе до угрожавања живота и здравља људи или имовине, а надлежни орган оснивача не предузме благовремено мере из става 1. овог члана, те мере предузима Влада Републике Србије.

Члан 26.

Јавно предузеће мора имати извршену ревизију финансијских извештаја од стране овлашћеног ревизора.

Члан 27.

Јавно предузеће може одлуком Надзорног одбора предузећа, уз претходну сагласност оснивача, основати друштво капитала за обављање делатности од општег интереса и друштво капитала за обављање делатности која није делатност од општег интереса.

Јавно предузеће може улагати капитал у већ основана друштва капитала, уз претходну сагласност оснивача.

Члан 28.

Забрањено је коришћење имовине, активности, имена и визуелног идентитета јавног предузећа у свим активностима везаним за политичке странке и изборне кампање, као и свака друга употреба јавних предузећа у политичке сврхе.
Јавно предузеће које нема конкуренцију на тржишту у делатности од општег интереса, не може се оглашавати без сагласности оснивача.

X ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Члан 29.

Органи Јавног предузећа су:

1. Надзорни одбор;
2. Директор.

1. Надзорни одбор

Члан 30.

Надзорни одбор Јавног предузећа има три члана, с тим да се један члан именује из реда запослених.

Скупштина градске општине Раковица именује председника и чланове Надзорног одбора на период од четири године.

Члана Надзорног одбора из реда запослених Скупштина градске општине Раковица именује на предлог збора запослених у Јавном предузећу.

Члан 31.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из аленее 2. овог члана.
- да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
- да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
- да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
- да му нису изречене мере безбедности у складу са закономкојим се уређују кривична дела, и то:

- обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- обавезно психијатријско лечење на слободи;
- обвезно лечење наркомана;
- обавезно лечење алкохоличара;
- забрана вршења позива,делатности и дужности.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно усавршавају у области корпоративног управљања.

Програм за додатно усавршавање из става 2. овог члана утврђује Влада Републике Србије.

Представник запослених у надзорном одбору мора испуњавати поред услова из става 1. овог члана и следеће услове у складу са законом:

- да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих 5 година;
- да није члан политичке странке;

Представник запослених у надзорном одбору предлаже се Скупштини општни Раковица на основу предлога збора запослених Јавног предузећа.
Надзорни одбор, директор, извршни директор не могу предлагати представника запослених у надзорном одбору.

Члан 32.

Мандат председнику и члановима надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним законом;
- Надзорни одбор пропусти да предузме неопходне мере пред надлежним органима у случају постојања основане сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- се утврди да делује на штету јавног предузећа несавесним понашањем или на други начин;
- у току трајања мандата буде осуђен на условну или безусловну казну затвора.

Председник и чланови надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана надзорног одбора, а најдуже шест месеци.

Члан 33.

Надзорни одбор:

1) доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење уз сагласност оснивача;

2) доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из става 1. тачке 1. овог члана уз сагласност оснивача;

3) усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања;

4) усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;

5) усваја финансијске извештаје;

6) надзире рад директора;

7) доноси статут уз сагласност оснивача;

8) одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала уз предходну сагласност оснивача;

9) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

10) закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;

11) врши друге послове у складу са законом и статутом.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у јавном предузећу.

Члан 34.

Председник и чланови надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана, односно критеријуме и мерила за њено утврђивање одређује Влада Републике Србије.

Члан 35.

Начин рада и одлучивања на седницама ближе се регулише Пословником о раду Надзорног одбора.

2. Директор

Члан 36.

Директор јавног предузећа:

1. представља и заступа јавно предузеће;
2. организује и руководи процесом рада;
3. води пословање јавног предузећа;
4. одговара за законитост рада јавног предузећа;
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење;
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања и одговоран је за његово спровођење;
7. предлаже финансијске извештаје;
8. извршава одлуке надзорног одбора;

9. бира извршне директоре;
10. бира представнике јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник јавно предузеће;
11. закључује уговоре о раду са извршним директорима, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. доноси акт о систематизацији;
13. врши друге послове одређене законом, оснивачким актом и статутом јавног предузећа.

Извршни Директор

Члан 36а.

Јавно предузеће може да има највише 2 (два) извршна директора и то:
- Извршни директор за пословни центар;
- Извршни директор за спортски центар;

Извршне директоре бира директор Јавног предузећа.
Извршни директори закључују уговор о раду са директором Јавног предузећа у складу са законом којим се уређују радни односи.

Члан 36б.

За извршног директора јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
5. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
6. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
   - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
   - обавезно психијатријско лечење на слободи;
   - обавезно лечење наркомана;
   - обавезно лечење алкохоличара;
   - забрана вршења позива, делатности и дужности.

Поред услова из става 1. овог члана, лице које се бира за извршног директора мора имати три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у јавном предузећу.
Извршни директор не може имати заменика.

Извршни директор мора бити у радном односу у јавном предузећу.

Члан 36в.

Извршни директор за свој рад одговара директору.
Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му је одредио директор, у складу са оснивачким актом и овим статутом.

Члан 37.

Директор и извршни директор имају право на зараду, а могу имати и право на стимулацију.

Влада Републике Србије ће подзаконским актом одредити услове и критеријуме за утврђивање и висину стимулације из става 1. овог члана.

Акт о исплати стимулације директора и извршног директора доноси надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Акт о исплати стимулације извршног директора доноси се на предлог директора.

Поступак за именовање директора

Члан 38.

Директора Јавног предузећа именује Скупштина градске општине Раковица, на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

Члан 39.

За директора Јавног предузећа именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
   - обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
   - обавезно психијатријско лечење на слободи;
   - обавезно лечење наркомана;
   - обавезно лечење алкохоличара;

- забрана вршења позива, делатности и дужности.

Директор јавног предузећа је функционер који обавља јавну функцију.
Директор не може имати заменика.

Члан 40.

Именовани кандидат дужан је да ступи на рад у року од осам дана од дана објављивања решења о именовању у «Службеном листу града Београда».

Рок из става 1. овог члана Скупштина градске општине Раковица из оправданог разлога може продужити за још осам дана.

Директор Јавног предузећа заснива радни однос на одређено време, до истека мандата односно престанка обављања функције директора по било ком основу.

Ако именовано лице не ступи на рад у року који му је одређен, Скупштина градске општине Раковица може да именује неког другог кандидата са листе кандидата.

Ако нико од кандидата са листе за именовање не ступи на рад у року из става 1. овог члана, Комисија за именовање одлучује о даљем току поступка.

Престанак мандата

Члан 41.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Члан 42.

Директор, оставку у писаној форми подноси Скупштини градске општине Раковица.

Члан 43.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор Јавног предузећа, преко надлежног органа оснивача.

Предлог за разрешење мора бити образложен, са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже разрешење.

Пошто директору пружи прилику да се изјасни о постојању разлога за разрешење и утврди потребне чињенице, надлежни орган јединице локалне самоуправе, предлаже оснивачу доношење одговарајућег решења.
Против решења о разрешењу жалба није допуштена, али се може водити управни спор.

Члан 44.

Скупштина градске општине Раковица разрешиће директора пре истека периода на који је именован:

1. У току трајања мандата престане да испуњава услове за директора јавног предузећа из члана 39. овог статута;
2. Јавно предузеће не достави годишњи, односно трогодишњи програм пословања у роковима прописаним чланом 20. овог статута;
3. се утврди да је, због нестручног, несавесног обављања дужности и поступања супротног пажњи доброг привредника и пропуста у доношењу и извршавању одлука и организовању послова у јавном предузећу, дошло до знатног одступања од остваривања основног циља пословања јавног предузећа, односно од плана пословања јавног предузећа;
4. се утврди да делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем или на други начин;
5. извештај овлашћеног ревизора на годишњи финансијски извештај буде негативан;
6. у току трајања мандата буде правноснажно осуђен на условну или безусловну казну затвора;

у другим случајевима прописаним законом.

Суспензија

Члан 45.

Скупштина градске општине Раковица може разрешити директора пре истека периода на који је именован:

1. јавно предузеће не достави тромесечни извештај у року прописаном чланом 22. овог статута;
2. јавно предузеће не испуни планиране активности из годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
3. јавно предузеће утроши средства за одређене намене изнад висине утврђене програмом пословања за те намене, пре прибављања сагласности на измене и допуне годишњег, односно трогодишњег програма пословања;
4. јавно предузеће не спроводи усвојен годишњи, односно трогодишњи програм пословања, у делу који се односи на зараде или запошљавање;
5. јавно предузеће врши исплату зарада без овере образаца;
6. не примени предлоге комисије за ревизију или не примени рачуноводствене стандарде у припреми финансијских извештаја;
7. јавно предузеће не поступи по препорукама из извештаја овлашћеног ревизора;
8. не извршава одлуке надзорног одбора;

у другим случајевима прописаним законом.

Члан 46.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, орган надлежан за именовање директора јавног предузећа доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правноснажно не оконча.

На сва питања о суспензији директора сходно се примењују одредбе о удаљењу са рада прописане законом којим се уређује област рада.

Вршилац дужности

Члан 47.

Вршилац дужности директора може се именовати до именовања директора јавног предузећа по спроведеном јавном конкурсу.

Период обављања функције вршиоца дужности директора не може бити дужи од једне године.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Вршилац дужности директора мора испуњавати услове за именовање директора јавног предузећа из члана 39. овог статута.

Вршилац дужности има сва права, обавезе и овлашћења која има директор јавног предузећа.

XI ПОСЛОВНА ТАЈНА

Члан 48.

Надзорни одбор Јавног предузећа, на предлог директора, доноси одлуку којом се одређују исправе и подаци који за Јавно предузеће представљају пословну тајну и истом одлуком се утврђује начин руковања таквом документацијом и њено чување и одлагање.

О одлуци из става 1. овог члана обавештава се оснивач Јавног предузећа.

XII ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 49.

Органи Јавног предузећа и запослени у Јавном предузећу имају право и дужност да обезбеђују услове за заштиту животне средине, односно да спречавају и откалањају штетне последице које загађивањем ваздуха, земљишта, воде, буком или на други начин угрожавају животну средину или доводе у опасност животе и здравље запослених и грађана.

У циљу заштите животне средине у Јавном предузећу се нарочито:
обезбеђује стално праћење у вези са стањем животне средине; планира, организује и остварује заштиту и унапређивање животне средине; организује благовремено и систематско обавештавање органа и запослених у Јавном предузећу о евенуталном настанку повреде и угрожавања животне средине.

XIII ОПШТА АКТА ПРЕДУЗЕЋА

Члан 50.

Под општим актима у смислу овог Статута подразумевају се следећи акти:

- статут Предузећа;
- правилник о раду;
- правилник о унутрашњој организацији и систематизацији послова;
- правилник о дисциплинској одговорности запослених;
- правилник о безбедности и здрављу на раду;
- други општи акти утврђени законом.

XIV ЈАВНОСТ У РАДУ

Члан 51.

Јавно предузеће дужноје да на својој интернет страници објави:

1.радне биографије чланова надзорног одбора, директора;

2.организациону структуру;

3.годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;

4.тромесечне извештаје о реализацији годишњег програма пословања;

5.годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора;

6.друге информације од значаја за јавност.

Влада Републике Србије може утврдити и друге елементе пословања јавног предузећа који ће се објављивати, а који су од нарочитог значаја за јавност.

XV ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА НА ШТРАЈК

Члан 52.

У Јавном предузећу право на штрајк запослени остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка и Колективним уговором.

Члан 53.

У случају да се у Јавном предузећу или у његовом зависном друштву капитала не обезбеде услови за остваривање минимума процеса рада Веће градске општине Раковица може да предузме неопходне мере, ако оцени да могу наступити штетне последице за живот и здравље људи и безбедност имовине или друге штетне неотклоњиве последице и то:

1. увођење радне обавезе;
2. радно ангажовање запослених из других техничко-технолошких система или запошљавање и радно ангажовање нових лица;
3. покретање поступка за утврђивање одговорности директора и председника и чланова Надзорног одбора Јавног предузећа.

XVI ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 54.

Овај Статут ступа на снагу даном давања сагласности од стране Скупштине градске општине Раковица.

Члан 55.

Даном ступања на снагу овог Статута престаје да важи Статут ЈП «Пословни центар - Раковица» Бр.64/XXIV-5/07 од 30.03.2007. године, Одлука о изменама и допунама Статута ЈП «Пословни центар - Раковица» од 17.09.2007.; 28.01.2008.; 27.03.2008.; 05.03.2009.; 29.10.2009.; и 03.10.2010. године.

ДИРЕКТОР

Милош Петровић